

-1-

K. oval

STANOVY

L B 7 0 2

Komunitní školy České Heřmanice, z.s.

I.

Název, sídlo a status spolku

Název: Komunitní škola České Heřmanice, z.s. (dále jen spolek).

Sídlo: č.p. 120, 565 52 České Heřmanice.

Spolku bylo přiděleno IČ: 02429772.

Spolek je dobrovolný, nezávislý, spolčující členy na základě společenského zájmu. Spolek je právnickou osobou.

II.

Cíle činnosti spolku

1. Cílem činnosti spolku je podpora celoživotního vzdělávání, setkávání obyvatel a posilování vztahu k místu, kde žijeme.
Mezi záměry spolku patří zejména: podpora a rozvíjení vzájemné spolupráce komunity s důrazem na partnerství, podpora rodin jako základu společenství obce, rozvoj a budování partnerství mezi samosprávou, základní školou, mateřskou školou, spolky a firmami, koordinace a rozvoj celoživotního vzdělávání v obci a okolí založeného na principu posilování vztahu ke komunitě. Svojí činností spolek přispívá k udržování a rozvíjení místních tradic.
2. Za tímto účelem bude spolek usilovat o zapojení dětí, mládeže a občanů v produktivním věku i seniorů do dění v komunitní škole i v obci. Spolek bude podporovat zájem dětí, mládeže a občanů o jazykovou výuku, počítačové dovednosti, zdravý životní styl, řemeslné a výtvarné techniky, sportovní aktivity a další celoživotní vzdělávání. Spolek bude nadále usilovat o zvýšení úrovně zaměstnanosti občanů, uspokojení vzdělávacích, kulturních, speciálních a rekreačních potřeb místních obyvatel.

III.

Členství

1. Členem mohou být osoby starší 18 let (bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti) a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku, případně cizí státní příslušník vyvíjející činnost nebo působící

v souladu s těmito stanovami. Každou právnickou osobu zastupuje jeden zástupce s jedním hlasovacím hlasem. Členství vzniká dnem přijetí za člena.

2. O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky výkonná rada. Výkonná rada blíže stanoví obsah přihlášky a způsob jejího podání.
3. Výkonná rada může odmítnout přijetí žadatele o členství, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění poslání spolku.
4. Spolek vede seznam členů. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí výkonná rada a ta také odpovídá za řádné vedení seznamu členů. Příslušné údaje se zapisují či vymazávají bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich výkonná rada prokazatelně dozví. Seznam členů může být veden elektronickou formou. Další podmínky vedení seznamu členů, včetně údajů, které jsou o členech evidovány, stanoví svým vnitřním předpisem výkonná rada.
5. Údaje o členech spolku mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu. Každý zájemce o členství ve spolku podáním písemné přihlášky souhlasí s tím, aby údaje o něm vedené v seznamu členů byly tímto způsobem zpřístupněny.

A) Členská práva a povinnosti

1. Člen spolku má právo:

- a) účastnit se osobně jednání a rozhodování členské schůze,
- b) účastnit se nepravidelných setkávání členů,
- c) volit a být volen do všech volených orgánů spolku za podmínek těchto stanov; v případě fyzické osoby přísluší toto právo až po dovršení 18ti let,
- d) účastnit se a podílet se na činnosti spolku,
- e) být informován o činnosti spolku,
- f) uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti spolku,
- g) účastnit se jednání valné hromady a hlasovat o jejich rozhodnutích, a to podle principu ustavení valné hromady,
- h) ukončit kdykoliv své členství.

2. Člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy spolku,
- b) aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
- c) řádně a včas platit členské příspěvky stanovené valnou hromadou,
- d) řádně plnit funkce a úkoly, do kterých byl zvolen nebo kterými byl pověřen,
- e) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku.

B) Zánik členství

1. Členství ve spolku zaniká:

- a) dobrovolným vystoupením člena písemným oznámením výkonné radě,
- b) vyškrtnutí z důvodu nezaplacení stanoveného členského poplatku, a to pokud poplatek nebude uhrazen ani na základě výzvy k úhradě s dodatečně stanovenou lhůtou pro jeho zaplacení; na tuto skutečnost bude člen ve výzvě upozorněn,
- c) vyloučením z důvodu závažného nebo opakovaného porušování stanov, jiných vnitřních předpisů spolku, usnesení a rozhodnutí orgánů spolku nebo jiných členských povinností,
- d) úmrtím fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby,
- e) zánikem spolku bez právního nástupce.

C) Zánik členství vyloučením:

O vyloučení z důvodů uvedených ve stanovách rozhoduje výkonná rada. Rozhodnutí o vyloučení se v písemné podobě zasílá vyloučenému členovi na adresu jeho bydliště uvedenou v seznamu členů nebo na jeho elektronickou adresu, kterou spolku poskytl.

Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení navrhnout, aby toto rozhodnutí přezkoumala valná hromada. Návrh na přezkoumání rozhodnutí předkládá vyloučený člen v písemné podobě výkonné radě, která je povinna návrh předložit valné hromadě.

Valná hromada rozhodnutí o vyloučení člena buď potvrdí nebo zruší. Rozhodnutí o vyloučení zruší v případě, kdy je toto v rozporu se zákonem nebo stanovami.

IV.

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:

- a) valná hromada jako orgán nejvyšší,
- b) výkonná rada jako orgán výkonný,
- c) předseda jako orgán statutární,
- d) kontrolní komise jako orgán kontrolní.

1.1. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

1.2. Valná hromada je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčních období, nebo odvolání člena voleného orgánu výkonnou radou pro hrubé porušení jeho povinností.

2. Valná hromada

2.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Valná hromada je složena ze všech členů spolku starších 18ti let. Právnická osoba, která je členem spolku, vysílá na valnou hromadu jednoho svého zástupce (dále i jen účastníci valné hromady).

- 2.2. Valnou hromadu svolává k zasedání výkonná rada nejméně jedenkrát do roka. Výkonná rada svolává valnou hromadu vždy, když o to požádá nejméně polovina členů spolku. Valná hromada se svolává pozvánkou vyvěšenou v sídle spolku.
- 2.3. Pozvánka musí vždy obsahovat alespoň místo a čas konání zasedání a program jednání valné hromady. Pozvánka musí být vyvěšena nejméně 14 dní před konáním zasedání valné hromady.
- 2.4. Zasedání valné hromady může být odvoláno či odloženo způsobem, jakým bylo svoláno.
- 2.5. Do působnosti valné hromady náleží zejména:
- a) rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení,
 - b) rozhodnutí o změně stanov, včetně změny názvu a symboliky spolku; rozhodnutí o změně sídla však náleží do působnosti výkonné rady,
 - c) volba a odvolání členů výkonné rady a volba a odvolání předsedy,
 - d) volba a odvolání členů kontrolní komise,
 - e) schválení výsledku hospodaření,
 - f) rozhodování o dispozicích s nemovitým majetkem spolku,
 - g) určení hlavních směrů činnosti spolku,
 - h) schvalování jednacího řádu valné hromady, volebního řádu, případně dalších vnitřních předpisů dle těchto stanov,
 - i) schvalování výše a splatnosti členských příspěvků.
- 2.7. Valná hromada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny jejich účastníků s hlasem rozhodujícím. V případě, že půl hodiny po plánovaném zahájení není přítomna nadpoloviční většina účastníků s hlasem rozhodujícím, je valná hromada usnášeníschopná v počtu přítomných.
- 2.8. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou si rovné.
- 2.9. Valná hromada rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení sdružení je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů sdružení.
- 2.10. O záležitosti, která nebyla uvedena v pozvánce jako bod programu jednání, lze jednat a rozhodnout o ní v případě, že s tím souhlasí alespoň 3/5 většina přítomných.
- 2.11. Ze zasedání valné hromady je pořízen zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu, jaké další orgány valné hromady byly zvoleny a jaká byla přijata usnesení. Každý člen spolku je oprávněn nahlížet do zápisu v sídle spolku.

3. Výkonná rada

- 3.1. Výkonná rada je druhým nejvyšším orgánem spolku. Výkonná rada zabezpečuje plnění hlavní i vedlejší činnosti spolku v souladu se stanovami a směrnicemi po celé funkční období mezi zasedáními valné hromady.
- 3.2. Výkonná rada má počet členů stanovený zpravidla podle velikosti členské základny na každé valné hromadě. Má nejméně 3 členy. Členem výkonné rady je vždy předseda jakožto statutární orgán spolku. Počet členů výkonné rady musí být lichý. Funkční období členů výkonné rady je čtyřleté.
- 3.3. Výkonnou radu svolává k zasedání předseda nebo v případě, kdy tak předseda nečiní nebo nemůže činit, jiný člen výkonné rady, a to podle potřeby, nejméně 3x ročně.
- 3.4. Výkonná rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K platnosti usnesení výkonné rady je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
- 3.5. Do působnosti výkonné rady náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny těmito stanovami do výlučné pravomoci valné hromady či jiných orgánů spolku.
- 3.6. Výkonná rada zejména:
 - a) volí ze svých členů předsedu a místopředsedu,
 - b) zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí valné hromady, přijímá příslušná rozhodnutí a opatření k jejich realizaci,
 - c) organizuje a řídí činnost spolku,
 - d) schvaluje a vydává vnitřní předpisy spolku, pokud jejich vydání není výslovně svěřeno do působnosti valné hromady,
 - e) připravuje podklady pro jednání a rozhodování valné hromady,
 - f) schvaluje rozpočet spolku,
 - g) dbá o hospodárné využívání a o údržbu majetku spolku,
 - h) zajišťuje operativní spolupráci s orgány státní správy a samosprávy,
 - i) má na starosti osvětu, propagaci akcí a celkovou publicitu spolku,
 - j) rozhoduje o přijetí a vyloučení člena spolku za podmínek těchto stanov.

4. Předseda

- 4.1. Předseda je statutárním orgánem spolku. Předseda jedná jménem spolku, a to v souladu s rozhodnutím valné hromady a výkonné rady. Přijímá zaměstnance spolku do pracovního poměru a rozhoduje o běžných záležitostech sdružení.
- 4.2. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí výkonné rady, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku.
- 4.3. Předseda podepisuje jménem spolku tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí svůj podpis. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným

vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.

4.4. Funkční období předsedy je čtyřleté.

5. Kontrolní komise

5.1. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu s právními předpisy, stanovami, případně dalšími vnitřními předpisy spolku.

5.2. Kontrolní komise má tři členy. Členství v kontrolní komisi není slučitelné s výkonem funkce statutárního orgánu, člena výkonné rady ani s výkonem funkce likvidátora.

5.3. Funkční období členů kontrolní komise je čtyřleté.

5.4. Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu, který jedná jejím jménem ve vztahu k orgánům spolku a členům spolku. Předseda kontrolní komise, nebo jím pověřený zástupce, má právo se zúčastnit zasedání výkonné rady.

5.5. Kontrolu činnosti spolku provádí kontrolní komise na základě svého plánu nebo závažného podnětu ze strany ostatních orgánů spolku členů spolku. V rozsahu působnosti kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do potřebných dokladů a požadovat od ostatních orgánů spolku či zaměstnanců vysvětlení k dané záležitosti.

5.6. Do působnosti kontrolní komise náleží zejména:

- a) kontrola hospodaření spolku,
- b) kontrola nakládání s dotacemi či jinými účelovými prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu či z jiných veřejných rozpočtů.

5.7. Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně bez zbytečného odkladu výkonnou radu a následně i valnou hromadu na jejím nejbližším zasedání.

V.

Majetek a hospodaření

1. Zdrojem majetku spolku jsou zejména:

- a) dary právnických a fyzických osob,
- b) výnosy majetku,
- c) členské příspěvky,
- d) dotace a příspěvky ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných rozpočtů, granty apod.,
- e) vedlejší příjmy z vloženého na seminářích, kurzech a dalších akcích pořádaných spolkem,
- f) vedlejší příjmy z prodeje výrobků účastníků kurzů.

2. Případný zisk je využit v souladu s cíli spolku dle článku II. těchto stanov.

3. O mimořádných výdajích rozhoduje výkonná rada s předsedou spolku.
4. Za hospodaření spolku odpovídá výkonná rada, která každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření.
5. Majetek spolku je ve vlastnictví spolku jako celku. O převodech vlastnického práva k majetku kromě majetku nemovitého, i o jeho nabývání a pozbývání a o všech dalších dispozicích s ním, rozhoduje výkonná rada. O veškerých dispozicích (nabývání, pozbývání apod.) s nemovitým majetkem rozhoduje valná hromada.
6. Bližší zásady hospodaření s majetkem spolku může upravit vnitřní předpis. Vnitřní předpis může rovněž blíže vymezit podmínky a zásady provozování vedlejší hospodářské činnosti.

VI. **Zánik spolku**

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí valné hromady,
 - b) rozhodnutím Ministerstva vnitra.
2. Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně valná hromada o způsobu majetkového vypořádání.

VII. **Závěrečná ustanovení**

1. Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi.
2. Stanovy byly schváleny mimořádnou valnou hromadou dne 7.12.2016.
3. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí valnou hromadou s účinností dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.

V Českých Heřmanicích

Dne 7.12.2016



Sídlo: České Heřmanice 50, 565 52

IČ: 02429772

www.ks.ceskehermanice.cz

ks.ceskehermanice@gmail.cz

mobil: 737 282 144

Lenka Vacková

předseda Komunitní školy České Heřmanice, z.s.